

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข กรณีว่างงาน

(ข้อมูล ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ

๑. จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๖ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนการว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้าย หรือกรณีผู้ประกันตนว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
๒. มีระยะเวลาการว่างงานตั้งแต่ ๘ วันขึ้นไป
๓. ผู้ประกันตนต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ <https://empui.doe.go.th>) ของสำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างจึงจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานนับแต่วันที่ ๘ ของการว่างงาน
๔. ต้องรายงานตัวตามกำหนดนัดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ <https://empui.doe.go.th>) ของสำนักงานจัดหางานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
๕. เป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน และพร้อมที่จะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดให้
๖. ต้องไม่ปฏิเสธการฝึกงาน
๗. ผู้ที่ว่างงานต้องไม่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกรณี มีดังนี้
 - ทุจริตต่อหน้าที่กระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
 - จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
 - ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายในกรณีร้ายแรง
 - ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๗ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร
 - ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - ได้รับความจำคุกตามคำพิพากษา
 - ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

สิทธิที่ท่านจะได้รับประโยชน์ทดแทน เงินทดแทนในระหว่างการว่างงาน ดังนี้

- กรณีถูกเลิกจ้าง ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๑๘๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างเช่น ผู้ประกันตนมีเงินเดือนเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท จะได้รับเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
- กรณีลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลา ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๙๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างเช่น ผู้ประกันตนมีเงินเดือนเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท จะได้รับเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
- ในกรณียื่นคำขอรับเงินทดแทนกรณีว่างงานเพราะเหตุถูกเลิกจ้าง หรือเหตุถูกเลิกจ้างและลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างเกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนทุกครั้ง รวมกันไม่เกิน ๑๘๐ วัน แต่ในกรณียื่นขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเพราะเหตุลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างเกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน

หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส. ๒-๐๑/๗)
๒. หนังสือรับรองการออกจากงานหรือสำเนาแบบแจ้งการลาออกจากงานของผู้ประกันตนออกจากงานของผู้ประกันตน (สปส. ๖ -๐๙) กรณีที่ไม่มีสำเนา สปส.๖-๐๙ ก็สามารถไปขึ้นทะเบียนกรณีว่างงานได้
๓. หนังสือหรือคำสั่งของนายจ้างให้ออกจากงาน (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยกรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตนผ่าน ๑๑ ธนาคาร ดังนี้
 - ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
 - ๒) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
 - ๓) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)
 - ๔) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
 - ๕) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
 - ๖) ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)
 - ๗) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
 - ๘) ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
 - ๙) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ๑๐) ธนาคารออมสิน
 - ๑๑) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

สถานที่ยื่นเรื่อง

๑. ผู้ประกันตนต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและรายงานตัวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.empui.doc.go.th) ของสำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ถูกเลิกจ้างหรือลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง และรายงานตัวตามกำหนดนัด เพื่อมิให้เสียสิทธิในการรับเงินทดแทน

๒. ยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส. ๒-๐๑/๗) ได้ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ (ยกเว้น สำนักงานใหญ่ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรสายด่วน ๑๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

ประโยชน์ทดแทนทุกกรณีเมื่อมีสิทธิต้องยื่นเรื่องรับเงินภายใน ๒ ปี เว้นแต่ กรณีว่างงานผู้ประกันตนจะต้องยื่นขึ้นทะเบียนว่างงานที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ ต้องยื่นสิทธิภายใน ๓๐ วัน หลังจากถูกเลิกจ้างหรือลาออกจากงาน หากยื่นสิทธิเกินกว่า ๓๐ วัน จะไม่ได้รับสิทธิย้อนหลัง และหากยื่นสิทธิเกินวันที่จะได้รับสิทธิไปแล้ว จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน